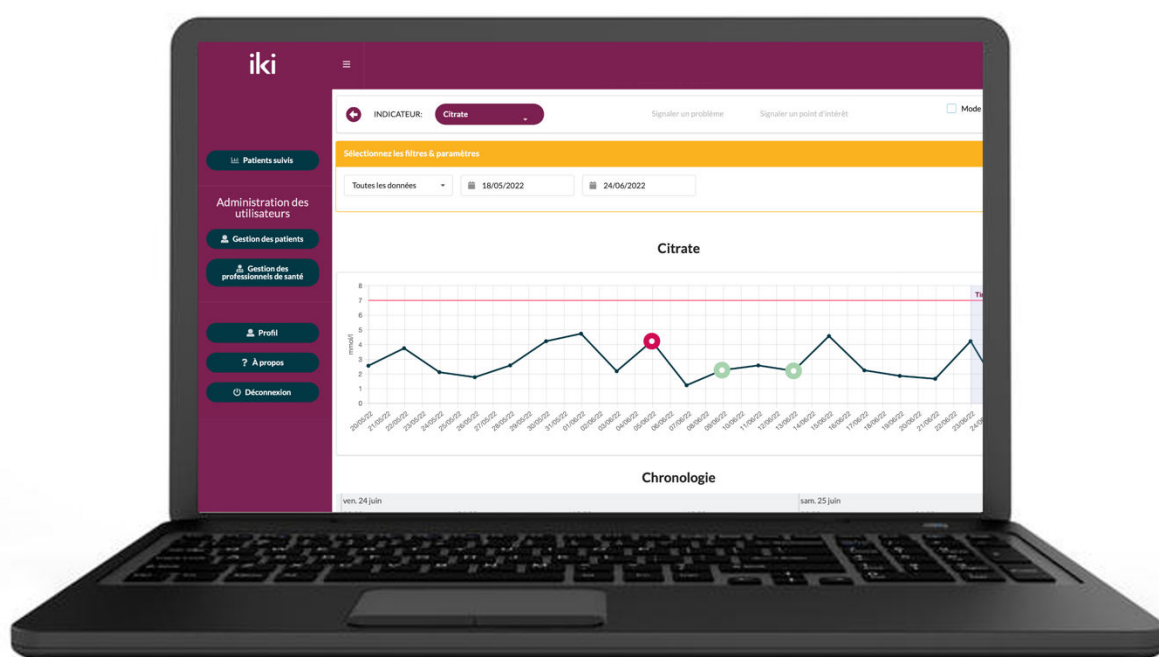


INSTRUCTIONS D'UTILISATION

Application web Uriki® Board



Sommaire

1. INTRODUCTION	3
2. SYMBOLES UTILISES.....	3
3. PRECAUTIONS D'EMPLOI	4
4. LE SYSTEME URIKI®	5
5. MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME URIKI® BOARD.....	5
1.1. L'EQUIPE MEDICALE	6
1.2. BIEN DEMARRER	6
1.2.1. Initialisation du compte.....	6
1.2.2. Se connecter	6
1.2.3. Menu de navigation	7
1.2.4. Réinitialiser son mot de passe	7
1.3. FONCTIONNALITES SPECIFIQUES A L'ADMINISTRATEUR DES COMPTES	8
1.3.1. Créer un compte patient.....	8
1.3.2. Créer un compte professionnel de santé	8
1.3.3. Modifier le profil d'un patient.....	9
1.3.4. Modifier le profil d'un professionnel de santé	10
1.4. FONCTIONNALITES POUR TOUS	10
1.4.1. Consulter la liste des patients.....	10
1.4.2. Avoir une vue d'ensemble des résultats d'un patient	11
1.4.3. Analyser en détails les données d'un patient.....	14
1.4.4. Valider les données et faire un retour au patient	17
1.4.5. Accéder au profil d'un patient et gérer les seuils de vigilance	17
1.4.6. Accéder à son profil	19
1.4.7. Accéder aux notices des produits de la solution Uriki®.....	19
6. SECURITE	20
7. CALCULS MATHÉMATIQUES EFFECTUES PAR LA PLATEFORME.....	20
8. QUE FAIRE EN CAS DE PROBLEME ?	21

Ces instructions d'utilisation sont valables à partir de la version 1.4.0 de la plateforme Uriki Board. Le numéro de version est à retrouver en bas à gauche de votre écran d'ordinateur une fois connecté à la plateforme web.

1. Introduction

Uriki® Board est un logiciel connecté destiné aux professionnels de santé, pour calculer et consulter les résultats des analyses urinaires faites par les patients utilisant le lecteur connecté Uriki® et les cartouches Uriki® Test, en dehors d'un environnement de laboratoire. L'application web Uriki® Board permet également de stocker les photos des repas ainsi que le niveau d'hydratation transmis par les patients via l'application smartphone My Uriki®. L'utilisateur peut enregistrer des commentaires et les envoyer aux patients.

2. Symboles utilisés

Symbole de la documentation	Signification
	Conforme aux exigences de la directive européenne 98/79/CE
	Fabricant
	Dispositif médical de diagnostic in vitro
	Avertissement

Symboles de l'application	Signification
	Afficher le graphique détaillé
	Modifier les informations
	Afficher des renseignements
	Revenir à la page précédente

3. Précautions d'emploi



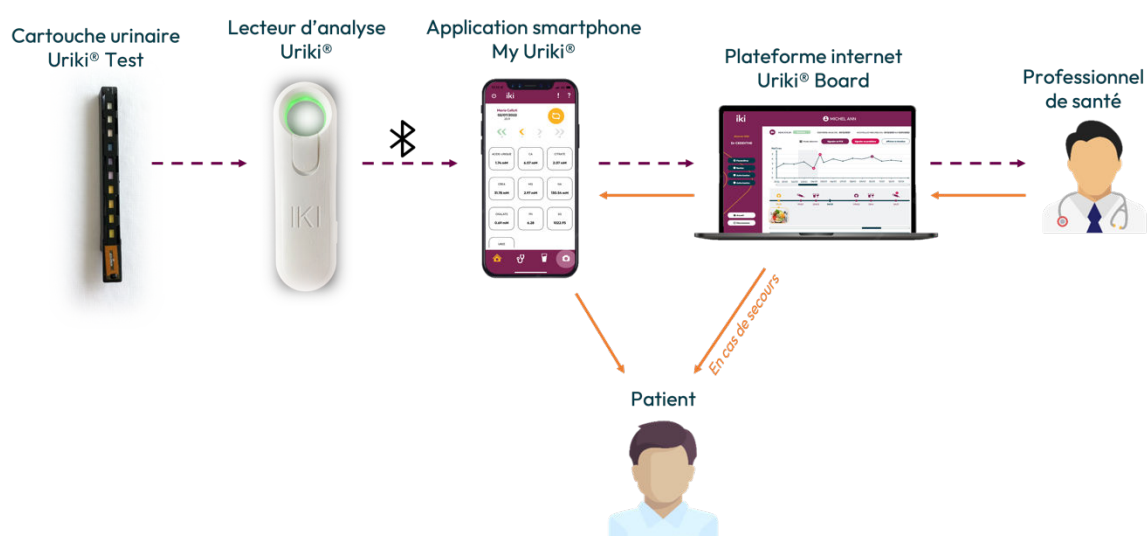
Lisez attentivement ces instructions d'utilisation avant d'utiliser le dispositif. Les performances du dispositif peuvent être compromises s'il est utilisé d'une manière non spécifiée par le fabricant.

- Les seuils des biomarqueurs sont spécifiques au patient. Vous devez définir et vérifier les seuils appropriés pour chaque patient via l'application web Uriki® Board.
- Le nombre d'analyses qui doivent être faites et la fréquence d'envoi des résultats sont spécifiques à chaque patient. Vous devez définir un nombre et une fréquence d'analyses appropriés avec chaque patient.
- Les résultats des mesures ne sont visibles par le patient, sur l'application smartphone My Uriki® ou l'application web Uriki® Board, que lorsqu'un professionnel de santé en charge du patient a validé les mesures.
- L'application web ne remplace pas les visites médicales régulières avec le patient.
- Avant de lier le lecteur connecté Uriki® à un autre utilisateur, le patient doit réaliser un envoi de ses dernières mesures afin qu'elles ne soient pas perdues.

4. Le système Uriki®

Uriki® est un système connecté d'analyses urinaires. Le patient utilise les cartouches Uriki® Test et le lecteur connecté Uriki®, puis synchronise ses données de mesures sur l'application smartphone My Uriki® grâce au Bluetooth® afin de les transmettre à son équipe médicale.

Lorsque le professionnel de santé se connecte à l'application web Uriki® Board, il peut consulter les résultats du patient, qui sont alors calculés par l'application. Le professionnel de santé peut également consulter les données de contextualisation (photos de repas, hydratation et problème de manipulation), puis valider les résultats et envoyer des commentaires au patient.



Le patient ne peut pas consulter ses résultats sur son application mobile tant qu'un professionnel de santé ne les a pas validés sur l'application Uriki® Board.

5. Mode d'emploi de la plateforme Uriki® Board

Matériel supplémentaire nécessaire :

- Lecteur connecté Uriki®,
- Cartouches Uriki® Test,
- Application smartphone My Uriki®.

1.1. L'équipe médicale

Dans ce document, nous utilisons le terme d'équipe médicale. Dans Uriki Board®, une équipe médicale est composée de plusieurs professionnels de santé, qui ont accès aux informations des mêmes patients. Chacun pourra donc voir les résultats de tous les patients, donner son avis sur les données et envoyer des retours aux patients.

L'ensemble de l'équipe médicale et des patients qu'elle suit forme un groupe. Un groupe comporte également un administrateur, qui est chargé de la gestion des comptes de tous ses membres (patients comme professionnels de santé). Il fait lui aussi partie de l'équipe médicale et a donc les mêmes fonctionnalités disponibles que les professionnels de santé.

1.2. Bien démarrer

1.2.1. Initialisation du compte

Pour pouvoir utiliser Uriki® Board, un compte vous a été créé au préalable par le fournisseur de votre solution ou par l'administrateur Uriki® Board de votre groupe. Lorsque votre compte a été créé, vous avez reçu un courrier électronique contenant votre identifiant et un lien d'initialisation du mot de passe.

Remarque: Ce courrier électronique peut être dans vos courriers indésirables.

Cliquez sur le lien d'initialisation et choisissez votre mot de passe en respectant les consignes (1.). Cliquez sur le bouton de validation (2.) pour initialiser votre mot de passe. Vous recevez alors un mail vous confirmant l'initialisation, contenant un rappel de votre identifiant ainsi qu'un lien vers la plateforme web Uriki Board®.

Votre mot de passe doit:

- être au minimum de 8 caractères
- contenir au moins une majuscule
- contenir au moins une minuscule
- contenir au moins chiffre
- contenir au moins un caractère spécial (!?@#\$\$%^&*()-_)

Renseignez un nouveau mot de passe *

mot de passe

Votre mot de passe ne réunit pas tous les caractères requis

Confirmez le mot de passe *

confirmation mot de passe

✓ Réinitialiser le mot de passe

1.2.2. Se connecter

Pour vous connecter à l'application Uriki® Board, cliquez sur le lien dans le courrier électronique de confirmation de la création du mot de passe.

Entrez votre identifiant et votre mot de passe (1.) dans le formulaire puis cliquez sur le bouton d'authentification (2.).

URIKI®BOARD

Solution connectée Uriki de suivi de la nutrition par des analyses urinaires.

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

S'identifier

Interface optimisée pour Mozilla, Safari, Edge et Chrome

1.2.3. Menu de navigation

Une fois connecté à votre espace, un menu de navigation se trouve sur la gauche de l'écran. Le nom du responsable de la plateforme web de votre établissement (①) s'affiche sous votre nom.

La navigation globale permet d'accéder à différentes pages :

- « Patients suivis » : permet d'accéder à votre liste de patients suivis (②).
- « Profil » : permet d'accéder à vos informations de profil et de les modifier (③).
- « Notices » : permet d'accéder aux notices des différents produits du système Uriki® (④).
- « Déconnexion » : permet de vous déconnecter de votre compte utilisateur (⑤).

Si vous êtes l'administrateur des comptes de l'établissement de santé, vous pouvez accéder à 2 pages supplémentaires :

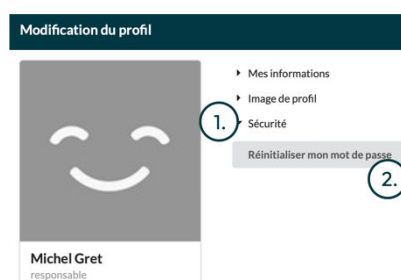
- « Gestion des patients » : permet de gérer le profil des patients et créer un nouveau compte patient (⑥).
- « Gestion des professionnels de santé » : permet de gérer les profils des professionnels de santé et créer un nouveau compte professionnel de santé (⑦).



1.2.4. Réinitialiser son mot de passe

Vous disposez de deux moyens pour réinitialiser votre mot de passe :

- Sur la page de votre profil (voir paragraphe 1.4.6) cliquez sur la section « Sécurité » (①), et demandez une réinitialisation de votre mot de passe (②). Vous recevez un courrier électronique contenant un lien de réinitialisation. Cliquez dessus et suivez les instructions. Une fois la réinitialisation effectuée, vous recevez un second courrier électronique de confirmation.



- Sur la page de connexion à l'application, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » puis entrez votre identifiant (①) et validez la demande de réinitialisation (②). Vous recevez un courrier électronique contenant un lien de réinitialisation. Cliquez dessus et suivez les instructions. Une fois la réinitialisation effectuée, vous recevez un second courrier électronique de confirmation.

Remarque : Vous pouvez également renseigner votre adresse électronique au lieu de votre identifiant, si celle-ci n'est associée qu'à un seul compte.

1.3. Fonctionnalités spécifiques à l'administrateur des comptes

1.3.1. Créer un compte patient

Si vous êtes l'administrateur du groupe, vous pouvez créer un compte pour un patient en allant sur la page de gestion des patients (①).

Cliquez sur le bouton de création d'un nouveau patient puis remplissez le formulaire (②) (les champs avec un astérisque * doivent obligatoirement être remplis). Validez l'enregistrement du patient pour finaliser la création de son compte (③). Il recevra un courrier électronique contenant un lien d'initialisation de son mot de passe.



Remarque : le champ « Nom d'utilisateur » ne doit pas contenir de majuscule, accent ou espace.

1.3.2. Créer un compte professionnel de santé

Si vous êtes l'administrateur des comptes du groupe, vous pouvez créer un compte pour un professionnel de santé en allant sur la page de gestion des professionnels de santé (①).



Cliquez sur le bouton de création d'un nouveau professionnel de santé puis remplissez le formulaire (②) (les champs avec un astérisque * doivent obligatoirement être remplis). Validez l'enregistrement du professionnel de santé pour finaliser la création du nouveau compte (③). Il recevra un courrier électronique contenant un lien d'initialisation de son mot de passe.

Remarque : le champ « Nom d'utilisateur » ne doit pas contenir de majuscule, accent ou espace.

1.3.3. Modifier le profil d'un patient

Si vous êtes l'administrateur des comptes du groupe, vous pouvez modifier le compte d'un patient de votre établissement en allant sur la page de gestion des patients (①).

Cliquez sur le bouton d'édition du profil de la ligne du patient dont vous souhaitez modifier les informations (②). Les informations du patient apparaissent, vous pouvez les modifier tout en respectant les contraintes (les champs avec un astérisque * doivent obligatoirement être remplis ; les champs grisés ne peuvent pas être modifiés) (③).

Validez le formulaire (④) pour enregistrer vos modifications.

1.3.4. Modifier le profil d'un professionnel de santé

Si vous êtes l'administrateur des comptes du groupe, vous pouvez modifier le compte d'un professionnel de santé de votre établissement en allant sur la page de gestion des professionnels de santé (①).

Michel Gret
Responsable SI: Michel Gret

li Patients suivis

Administration des utilisateurs

Gestion des patients

1. Gestion des professionnels de santé

Créer un nouveau professionnel de santé

LISTE DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Rechercher

Prénom	Nom	Nom d'utilisateur	Profession	Email	Accès bloqué	Action
Lien	Nguyen	diet_groupe_demo	Dietéticienne	*****	Non	2. [edit icon]

Cliquez sur le bouton d'édition du profil de la ligne du professionnel de santé dont vous souhaitez modifier les informations (②). Lorsque les informations apparaissent, vous pouvez les modifier tout en respectant les contraintes (les champs avec un astérisque * doivent obligatoirement être remplis) (③). Validez le formulaire (④) pour enregistrer vos modifications.

Édition d'un utilisateur

Nom d'utilisateur* diet_groupe_demo

Nom* Nguyen

Prénom* Lien

Profession Dietéticienne 3.

Adresse e-mail* *****

Bloquer ce professionnel de santé ☐ Oui ☒ Non

4. Enregistrer ce professionnel de santé

1.4. Fonctionnalités pour tous

1.4.1. Consulter la liste des patients

Vous pouvez consulter la liste des patients de votre groupe en allant sur la page des patients suivis (①).

Michel Gret
Responsable SI: Michel Gret

1. Patients suivis

Administration des utilisateurs

Gestion des patients

Gestion des professionnels de santé

Liste des patients

NOM	PRÉNOM	PATHOLOGIE 2.	DERNIÈRE MESURE	DERNIÈRE VALIDATION	MESURES EN ATTENTE
Cecluzi	Marie	Lithiase urinaire	02/07/2022	01/07/2022	1
Huy	Bertrand	Maladie rénale chronique	05/03/2022	01/03/2022	0
Jordant	Gilles	Maladie rénale chronique	-	-	0
Bertalan	Salma	Maladie rénale chronique	24/02/2022	18/02/2022	0
Tanaka	Inoki	Lithiase urinaire	-	-	0

Un tableau apparaît, contenant la liste des patients avec pour chacun :

- Son nom,
- Son prénom,
- Sa pathologie,
- La date de la dernière mesure qu'il a envoyée à l'équipe médicale,

- La date de la dernière validation qu'un membre de l'équipe médicale a faite,
- Son nombre de mesures en attente d'une validation.

Le tableau peut être trié selon chaque colonne, en cliquant sur le nom de la colonne (②).

1.4.2. Avoir une vue d'ensemble des résultats d'un patient

Les résultats d'un patient sont regroupés sur une vue d'ensemble, qui peut être détaillée par indicateur si besoin (voir paragraphe 1.4.3). Pour accéder à la vue d'ensemble, cliquez sur le patient dont vous voulez voir les résultats, dans la liste des patients (voir paragraphe 1.4.1). Son nom s'affiche alors dans l'en-tête de la page (①).

Analyse des indicateurs: ①. Manon Dupond

Dernière validation: 12/12/2022

La page est découpée en plusieurs parties :

- La partie grise () contient la liste des mesures ayant dépassé un seuil défini (voir paragraphe 1.4.5 pour la définition des seuils),
- La partie jaune () permet de paramétrer l'affichage des résultats,
- La partie bleu pétrole () contient les résultats d'analyses du patient et les notes de l'équipe médicale associées,
- La partie verte () permet de valider les données pour les envoyer au patient (voir paragraphe 1.4.5),
- La partie encadrée rouge () contient la liste des erreurs éventuelles survenues sur les analyses du patient.

Partie grise : Mesures ayant dépassé un seuil

Si un membre de l'équipe médicale a défini un ou plusieurs seuils pour un patient, les données dépassant ce(s) seuil(s) sont affichées dans cette partie, sous forme de tableau.

Vous pouvez retrouver l'indicateur concerné (①), la valeur du seuil défini (②), le type de seuil défini (③), la valeur de la mesure hors seuil (④) et la date de l'analyse urinaire associée (⑤).

Cette partie contient également un lien vers la page de définition des seuils (⑥).

Informations du patient
Vous pouvez consulter les informations du patient et modifier ou ajouter un seuil ici (⑥).

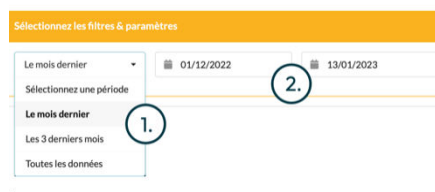
Liste des grandeurs ayant atteint un seuil:
Sodium, Densité

Nom de la grandeur (①)	Valeur du seuil (②)	Type de seuil (③)	Valeur de la mesure (④)	Date de la mesure (⑤)
Sodium	200 mmol/L	seuil min	48.04692541154793 mmol/L	05/07/23 à 15:31
Densité	1020 mmol/L	seuil max	1025.5992277034566 mmol/L	05/07/23 à 15:31

et < > 30 | Go to page: 2 | Choisir une page vite

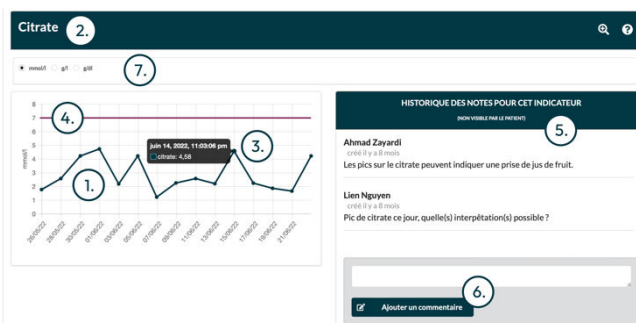
Partie jaune : Paramètres d'affichage

Vous pouvez sélectionner dans cette partie la période pour laquelle vous souhaitez voir les données s'afficher. Vous pouvez choisir une période prédéfinie grâce à la liste déroulante (1) ou définir directement des dates de début et de fin grâce aux calendriers (2).



Partie pétrole : Les données

Dans cette partie vous pouvez voir l'évolution des résultats d'analyses du patient (1) par indicateur (2). Chaque point du graphique représente la valeur de l'indicateur à une date précise. Elle peut être affichée en passant le pointeur de la souris sur le point (3). Si un membre de l'équipe médicale a défini un seuil, il apparaît en ligne continue violette pour un seuil maximum et en ligne continue jaune pour un seuil minimum sur le graphique (4).



A droite des graphiques se trouve l'historique des notes de l'équipe médicale (5) concernant l'indicateur observé. On y retrouve la note inscrite par un membre de l'équipe médicale, l'auteur et la date de rédaction. Ces notes ne sont visibles que par l'équipe médicale, elles ne sont pas transmises au patient. Pour ajouter une note, écrivez dans la zone de texte (6) puis validez en cliquant sur le bouton d'ajout d'un commentaire.

Pour chaque biomarqueur, il est possible de modifier l'unité des données (7) pour aider à une meilleure interprétation.

Partie encadrée rouge : les erreurs survenues lors des analyses urinaires

En bas de page se trouve la liste des erreurs survenues lors d'analyses urinaires qui ont eu lieu depuis la dernière validation par l'équipe médicale. Ces erreurs ne donnent pas lieu à des données calculées, vous ne retrouverez donc pas de données correspondantes sur les graphiques.

Vous trouvez dans le tableau la date et l'heure de l'analyse ayant produit une erreur (1), avec l'erreur associée (2).

Erreurs	
Date	Erreur
05-07-2023 11:29	Le fichier de calibration du lecteur Uriki® est absent
05-07-2023 15:28	La date de la mesure est antérieure à la date de liaison du lecteur Uriki®.
05-07-2023 16:13	Le fichier de calibration du lot de cartouche Uriki® Test est absent.
05-07-2023 16:32	Problème d'usage remonté par le patient

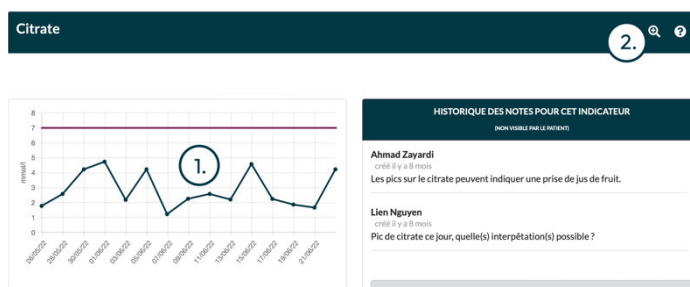
Remarque : Cette liste se réinitialise à chaque validation des résultats par un membre de l'équipe médicale.

Les erreurs possibles :

Message	Que faire ?
« Le fichier de calibration du lecteur Uriki® est absent »	Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.
« La date de la mesure est antérieure à la date de liaison du lecteur Uriki® »	Le patient a fait un test avant de lier son lecteur à son compte. Le problème est déjà résolu, ce message est informatif.
« La mesure a été faite après la date de péremption des cartouches. »	Les cartouches sont périmées et ne peuvent plus être utilisées. Prévenir la structure qui vous a fourni la solution si vous avez besoin d'autres cartouches.
« Le fichier de calibration du lot de cartouche Uriki® Test est absent »	Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.
« L'identifiant du lot de cartouche Uriki® test est absent. »	La cartouche n'est pas correctement identifiée sur le serveur. Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.
« Problème d'usage remonté par le patient »	Le patient a indiqué avoir eu un problème d'usage au cours de la journée. Le résultat des tests du jour est donc à considérer avec précaution.
« Erreur lors de la lecture du tag permettant la reconnaissance de la cartouche Uriki® Test. »	Le tag présent sur la cartouche est défectueux. Le patient doit refaire un test avec une nouvelle cartouche. Si ce message apparaît de nouveau, prévenir la structure qui vous a fourni la solution.
« Erreur de lecture provenant du capteur du lecteur Uriki®. »	Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.
« La date de la mesure ainsi que la date de synchronisation avec le lecteur sont erronées. »	Les dates des tests et de la synchronisation ne sont pas mises à jour. Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.
« Wrong device » « Empty measure » « Mesure XXX / XXX n'a pas le bon nombre de mesures »	Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.

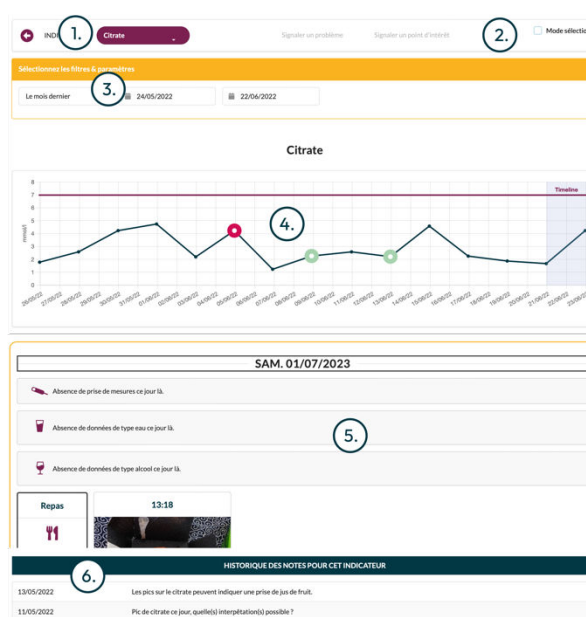
1.4.3. Analyser en détails les données d'un patient

Vous pouvez analyser en détails les données d'un patient à partir de la vue d'ensemble des résultats (voir paragraphe 1.4.2). Pour cela, cliquez sur le graphique de l'indicateur qui vous intéresse (①), ou cliquez sur l'icône loupe (②).



La page de l'analyse détaillée s'ouvre sur l'indicateur choisi et se dissocie en 6 parties :

- Une zone de navigation (①) permettant de revenir à la vue d'ensemble grâce à la flèche, ou de changer d'indicateur détaillé en choisissant le nouvel indicateur dans la liste déroulante,
- Un mode de sélection (②) afin de labelliser une donnée spécifique,
- Un ensemble de paramètres d'affichage des données (③),
- Le graphique montrant l'évolution de l'indicateur (④) avec le(s) seuil(s) défini(s) s'il(s) existe(nt) (les seuils « max » s'affichent en violet, les seuils « min » s'affichent en jaune),
- La chronologie des événements autour d'une donnée (⑤) afin de contextualiser la donnée,
- L'historique des notes de l'équipe médicale concernant cet indicateur (⑥).



Labelliser une donnée spécifique

Vous pouvez choisir entre deux labels pour mettre en avant une donnée : la signaler en tant que point d'intérêt ou en tant que problème.

Pour cela, passez en mode sélection en cochant la case (①). Cliquez ensuite sur le label que vous souhaitez donner (②), puis cliquez sur le point du graphique à labelliser. Un anneau apparaît alors sur ce point (rose si vous avez déclaré un problème, vert s'il s'agit d'un point d'intérêt).



Remarques :

- Si vous souhaitez enlever un label il faut réaliser les mêmes actions que pour le définir.
- Certaines données sont labellisées automatiquement car leur placement chronologique est incertain (conséquence d'une désynchronisation du lecteur par rapport à la date du jour). L'anneau affiché sur la donnée est alors de couleur ocre.

Détection des points d'intérêts (Points Of Interest – POI)

Il est aussi possible de déterminer en amont, pour chaque patient, un paramètre pour détecter automatiquement les points d'intérêts. Ce paramètre peut prendre 3 valeurs différentes :

- SEUIL : pour les points dépassant les seuils définis par l'équipe médicale (voir paragraphe 1.4.2)
- PIC : pour les points anormalement élevés
- VALLEE : pour les points anormalement bas

En haut à droite de la page des résultats du patient se trouve le bouton « Synthèse des points d'intérêts » (1). En cliquant sur ce bouton, vous verrez alors apparaître la page de la synthèse où il est possible de choisir un biomarqueur en particulier (2). Tous les points d'intérêt du biomarqueur choisi s'affichent sous forme de liste, du plus récent au moins récent avec les données de contextualisation (hydratation et repas) (3).

Remarque :

- La valeur du paramètre n'est pas modifiable sur Uriki®Board, elle est définie avec Iki lors de l'établissement du protocole du patient.

Paramétrer l'affichage

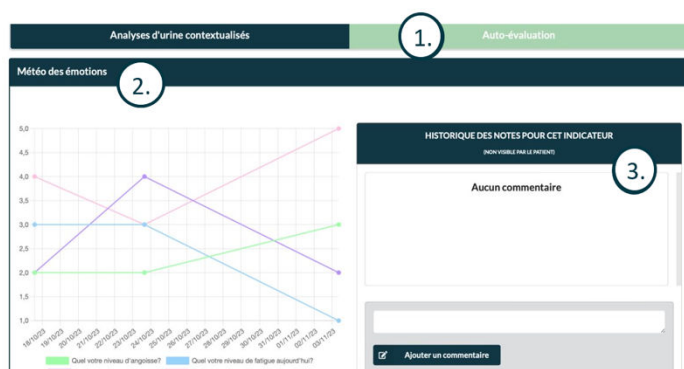
Vous pouvez sélectionner dans cette zone la période pour laquelle vous souhaitez voir les données s'afficher. Vous pouvez choisir une période prédéfinie grâce à la liste déroulante (1) ou définir directement des dates de début et de fin grâce aux calendriers (2).

La chronologie des événements

En cliquant sur un point du graphique il est possible de voir le déroulement des événements sur la journée ainsi que les 2 jours précédents. Vous y retrouvez les tests urinaires effectués, les déclarations d'hydratation et de problème de manipulation, ainsi que les photos des repas envoyées par le patient.

Remarque : La chronologie n'affiche que les événements autour du point sélectionné. Sélectionnez un autre point du graphique pour voir la chronologie autour de cette nouvelle donnée.

L'autoévaluation des patients



À côté de l'onglet des analyses d'urine, se trouve un onglet dédié aux réponses des questions d'autoévaluation du patient (1.). En cliquant sur cet onglet, vous pourrez voir l'évolution au cours du temps de la « météo des émotions » du patient (2.). Vous pouvez également ajouter des commentaires visibles uniquement par vous (3.). Le patient n'a pas l'accès à ces commentaires.

En descendant le curseur, vous trouverez toutes les autres questions d'autoévaluation ainsi que l'évolution des réponses du patient au cours du temps (4.).

Vous pouvez laisser des commentaires pour chaque question (3.). Ils ne seront pas visibles par le patient.



1.4.4. Valider les données et faire un retour au patient

Afin de sécuriser l'utilisation du système Uriki®, un patient ne peut pas consulter ses résultats d'analyses tant qu'un membre de son équipe médicale ne les a pas validés.

Pour valider les données, rendez-vous sur l'encadré vert de la vue d'ensemble des données d'un patient (voir paragraphe 1.4.2) et cliquez sur le bouton d'envoi (1).

Si vous souhaitez envoyer un commentaire à votre patient, qui s'affichera sur son application mobile My Uriki®, écrivez dans la zone de texte (2) ce que vous souhaitez lui transmettre avant de cliquer sur le bouton d'envoi.



Commentaire(s) à envoyer au patient

Écrivez votre commentaire...

Envoyer

Une fois votre validation faite, le patient peut consulter ses dernières données ainsi que votre éventuel commentaire sur son application mobile.

1.4.5. Accéder au profil d'un patient et gérer les seuils de vigilance

Pour accéder au profil d'un patient cliquez sur son nom dans la liste des patients, puis cliquez à nouveau sur son nom dans l'en-tête de la vue d'ensemble de ses résultats (1). Vous pouvez également cliquer sur le lien de création d'un nouveau seuil (2).



Analyse des indicateurs Marie Celluti

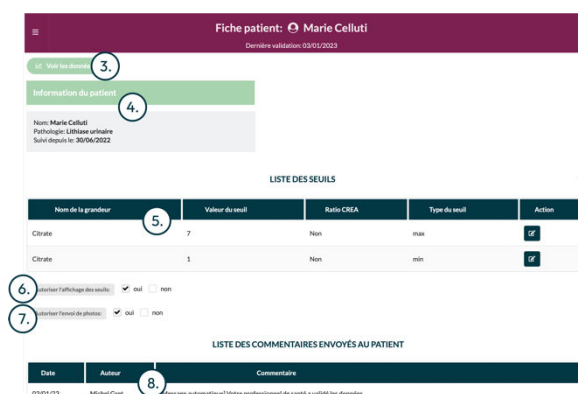
Dernière validation: 03/01/2023

Informations du patient

Vous pouvez consulter les informations du patient et modifier ou ajouter un seuil.

Le profil du patient apparaît avec :

- Un bouton ramenant à la vue d'ensemble de ses résultats (3),
- Un récapitulatif de ses informations (4),
- La liste des seuils de vigilance qui lui sont attribués (5),
- Le choix de l'équipe médicale concernant l'affichage des seuils côté patient (6) (si l'affichage des seuils n'est pas autorisé côté patient, ils s'affichent toujours pour l'équipe médicale),
- Le choix de l'équipe médicale concernant l'envoi de photos par le patient (7),
- L'historique des commentaires envoyés au patient par l'équipe médicale (8) avec la date, l'auteur et le commentaire envoyé.



Fiche patient: Marie Celluti

Dernière validation: 03/01/2023

Informations du patient

Nom: Marie Celluti
Prénoms: Liliann Caroline
Suivi depuis le: 30/06/2022

LISTE DES SEUILS

Nom de la grandeur	Valeur du seuil	Ratio CREA	Type du seuil	Action
Citrate	7	Non	max	☒
Citrate	1	Non	min	☒

Choisir l'affichage des seuils: ☒ oui ☐ non

Choisir l'envoi de photos: ☒ oui ☐ non

LISTE DES COMMENTAIRES ENVOYÉS AU PATIENT

Date	Auteur	Commentaire
03/01/23	Michel Crest	Message automatique: Votre professionnel de santé a validé les données.

Sur cette même page, en descendant le curseur, se trouve la liste des biomarqueurs favoris du patient (1). En sélectionnant un ou plusieurs biomarqueurs favoris, ils s'afficheront en premier dans la vue d'ensemble des résultats (voir paragraphe 1.4.2). Vous trouverez également un graphique radar récapitulant les réponses des questions objectifs du patient (2) ainsi que le résumé des questions d'initialisation (3).

The screenshot shows a patient dashboard with three main sections:

- 1. LISTE DES BIOMARQUEURS FAVORIS DU PATIENT:** A section at the top with a search bar and two buttons: "Enregistrer" (green) and "Réinitialiser" (red).
- 2. OBJECTIFS DU PATIENT:** A radar chart with six axes representing different patient goals: "Equilibrer son alimentation", "Respecter ses horaires de sommeil", "Prendre ses médicaments", "Gérer son stress", "Maintenir une activité physique adaptée", and "Respecter ses horaires de travail". A pink area represents the patient's current status, and a legend indicates "Importance de l'objectif".
- 3. QUESTIONS D'INITIALISATION:** A section with two questions: "Adaptez votre alimentation aux recommandations diététiques ?" and "Avez-vous une activité physique adaptée ?". Each question has a "Oui" button.

Gérer les seuils de vigilance appliqués aux résultats

Vous pouvez définir des seuils de vigilance sur les indicateurs de votre choix, afin d'avoir une mise en avant des données qui sont hors seuil sur la vue d'ensemble des résultats d'un patient (voir paragraphe 1.4.2). Ces seuils sont spécifiques à chaque patient, et s'affichent sous forme de lignes horizontales sur les graphiques des indicateurs concernés. Ils peuvent également s'afficher sur les graphiques du compte du patient si l'équipe médicale le décide (voir ci-dessus).

Pour ajouter un nouveau seuil, cliquez sur le « + » (1). Un formulaire apparaît dans lequel vous devez sélectionner l'indicateur sur lequel vous voulez appliquer un seuil (2), entrer la valeur du seuil (3) et indiquer s'il s'agit un seuil minimal ou maximal (4). Vous pouvez également choisir d'appliquer ce seuil sur les ratios créatinine en cochant la case correspondante (5). Lorsque vous avez fini, enregistrez le seuil (6). Il apparaît alors dans la liste des seuils du patient.

The screenshot shows the "Création du seuil" form with the following steps:

1. Click on the "+" icon to open the form.
2. Select a grandeur (parameter) from the dropdown menu.
3. Enter the value of the threshold.
4. Select the type of threshold (min or max).
5. Check the box "Seuil à appliquer sur le ratio Créatinine" if applicable.
6. Click the "Enregistrer ce seuil" button to save the threshold.

Below the form is a table titled "LISTE DES SEUILS" with columns: "Nom de la grandeur", "Valeur du seuil", "Ratio CREA", "Type du seuil", and "Action".

Remarque : L'unité ne peut pas être choisie, elle correspond à l'unité affichée sur le graphique de l'indicateur en question.

Pour modifier un seuil, cliquez sur le bouton d'édition du seuil dont vous souhaitez modifier la valeur (①). Un formulaire prérempli avec les valeurs déjà appliquées s'affiche (②). Vous pouvez modifier chacun des champs (indicateur, valeur, type de seuil, appliquer au ratio) puis enregistrez votre modification (③). Les modifications apparaissent maintenant dans la liste des seuils du patient.

The screenshot shows the 'Édition du seuil' form with the following fields: 'Sélectionnez une grandeur' (pH), 'Valeur du seuil' (4), 'Plage de la grandeur: min(-0.03) max(+100)', 'Sélectionnez le type de seuil' (seuil min), and a checkbox 'Seuil à appliquer sur le ratio Créatinine'. A 'Enregistrer ce seuil' button is at the bottom. Below the form is the 'LISTE DES SEUILS' table:

Nom de la grandeur	Valeur du seuil	Ratio CREA	Type du seuil	Action
pH	4	Non	min	① ④
Sodium	200	Non	min	② ③

Pour supprimer un seuil, cliquez sur le bouton de suppression (④) dans la liste des seuils.

1.4.6. Accéder à son profil

Vous pouvez accéder à votre profil pour en voir le contenu et le modifier en cliquant sur le bouton « Profil » du menu de navigation. Sur cette page vous pouvez :

- Modifier vos nom/prénom en cliquant sur la partie « Mes informations » (①), entrant vos nouvelles valeurs et cliquant sur le bouton de sauvegarde,
- Modifier votre image de profil en cliquant sur la partie « Image de profil » (②), sélectionnant votre nouvelle image et cliquant sur le bouton de sauvegarde,
- Faire une demande de réinitialisation de votre mot de passe en cliquant sur la partie « Sécurité » (③) et en cliquant sur le bouton de réinitialisation (voir le paragraphe 1.2.4 pour plus d'information).

The screenshot shows the 'Modification du profil' page for Michel Gret. It has a sidebar with navigation links: 'Patients suivis', 'Administration des utilisateurs', 'Gestion des patients', 'Gestion des professionnels de santé', 'Profil', and 'À propos'. The main content area has three sections: ① 'Mes informations' with fields for 'Prénom' (Michel) and 'Nom' (Gret), a 'Sauvegarder' button, and a profile picture placeholder; ② 'Image de profil'; and ③ 'Sécurité'.

1.4.7. Accéder aux notices des produits de la solution Uriki®

Vous pouvez consulter les notices de chaque produit de la solution Uriki® en les téléchargeant depuis la page « Notices » du menu de navigation. Il vous suffit pour cela de cliquer sur le produit dont vous souhaitez avoir la notice (①) et le téléchargement se lance automatiquement.

The screenshot shows the 'Notices' page for 'Application web Uriki® Board'. It features a 'Notices' button (①) and a list of products: 'Uriki Test L', 'My Uriki', 'Uriki Board', 'Uriki', 'Uriki Test K', and 'Uriki Board (patient)'.

6. Sécurité

L'application donne accès à des données personnelles de santé. Elles sont sécurisées grâce au compte utilisateur protégé par un mot de passe robuste.

Les données mémorisées par le lecteur connecté Uriki® sont automatiquement effacées lorsque la synchronisation avec l'application smartphone My Uriki® s'est correctement déroulée.

7. Calculs mathématiques effectués par la plateforme

- Afin de standardiser le signal provenant des lecteurs, ces derniers sont calibrés en réalisant une mesure à l'extrémité de chaque gamme de couleur (noir et blanc) en comparaison avec un lecteur de référence. Les signaux bruts provenant du lecteur URIKI sont donc calibrés grâce à une interpolation linéaire entre ces deux points.
- Afin de transformer le signal calibré en une donnée analytique (i.e. une concentration), une courbe de calibration est réalisée avec des échantillons d'urine dosés par une méthode de référence pour chaque lot de cartouches. Une interpolation linéaire est effectuée entre chaque concentration de la courbe de calibration.
- Afin de transformer la concentration molaire en sodium en apport journalier, nous utilisons la formule de Tanaka, d'après l'étude [1] :

$$\begin{aligned} &24\text{-h urinary Na excretion (mmol/day)} \\ &= 21.98 \times \text{UNa/UCr} \\ &\quad \times \{-2.04 \times \text{age} + 14.89 \times \text{weight (kg)} \\ &\quad + 16.14 \times \text{height (cm)} - 2244.45\}^{0.392}. \end{aligned}$$

Où : Una et Ucr sont les concentrations en sodium (en mmol/L) et créatinine (mg/dl)

- Afin de transformer la concentration d'urée en apport journalier, nous utilisons la formule de Kanno [2] :

$$\begin{aligned} \text{Predicted protein intake} &= 13.9 + 0.907 \times \text{BMI} + \\ &0.0305 \times \text{Urinary UN level} \\ &\text{BMI, kg/m}^2; \text{Urinary UN level (spot urinary UN level),} \\ &\text{mg/dL.} \end{aligned}$$

¹ Imai et al., Validation of the equations for estimating daily sodium excretion from spot urine in patients with chronic kidney disease, <https://link.springer.com/article/10.1007/s10157-011-0523-0>

² Kanno et al., Estimation of daily protein intake based on spot urine urea nitrogen concentration in chronic kidney disease patients, <https://link.springer.com/article/10.1007/s10157-015-1164-5>

8. Que faire en cas de problème ?

- Si la connexion à votre compte utilisateur ne fonctionne pas, veuillez réinitialiser votre mot de passe,
- S'il y a un problème d'affichage, vérifiez que vous êtes sur un navigateur internet compatible puis actualisez la page internet,
- Si une erreur a été commise sur des données, contactez le responsable de l'application web de votre structure médicale,
- Si le patient ne reçoit pas de résultats de mesure malgré la validation d'un professionnel de santé, contactez le responsable de l'application web de votre structure médicale.

Les erreurs de mesures sont à retrouver dans le paragraphe §1.4.2. Les autres erreurs qui peuvent s'afficher sur la plateforme sont :

Message	Que faire ?
« Impossible de se connecter : l'email et/ou le mot de passe sont erronés. »	L'email ou le mot de passe sont incorrects. Vérifier que vous avez les bons identifiants. Contacter la structure qui vous a fourni vos identifiants.
« The patient is not attached to any cohort. » « Cohort not found. »	Le patient ne fait pas partie d'une cohorte de patients. Prévenir la structure qui vous a fourni le dispositif. Le problème se règle rapidement.
« There are no self-assessment questions attached to this patient's cohort. » « Goal questions not found for this patient cohort. » « Initialization questions not found for this patient cohort. »	La cohorte est incomplète. Prévenir la structure qui vous a fourni le dispositif. Le problème se règle rapidement.
« Access block for user » « Missing patient information » « User not found »	Prévenir la structure qui vous a fourni le dispositif.

En cas de problème non résolu dans ce document, il doit être indiqué au responsable de la plateforme web de votre structure médicale. Celui-ci doit contacter le fabricant.

Note : En cas de problème avec l'application smartphone My Uriki®, le patient peut également accéder aux résultats de ses mesures (graphiques et profil uniquement) sur l'application web Uriki® Board. Pour cela, il doit contacter l'administrateur des comptes de l'établissement de santé qui lui donnera le lien d'accès à l'application web Uriki® Board. Les identifiants restent les mêmes que pour se connecter à l'application smartphone My Uriki®.

La marque verbale Bluetooth® et son logo sont des marques déposées de Bluetooth SIG, Inc. Toute utilisation de ces marques par IKI se fait sous licence. Les autres marques et appellations commerciales sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.



IKI
1 place Pierre Potier
31100 Toulouse, France
www.iki-diag.com
Tél : 05 82 95 92 79



22/22