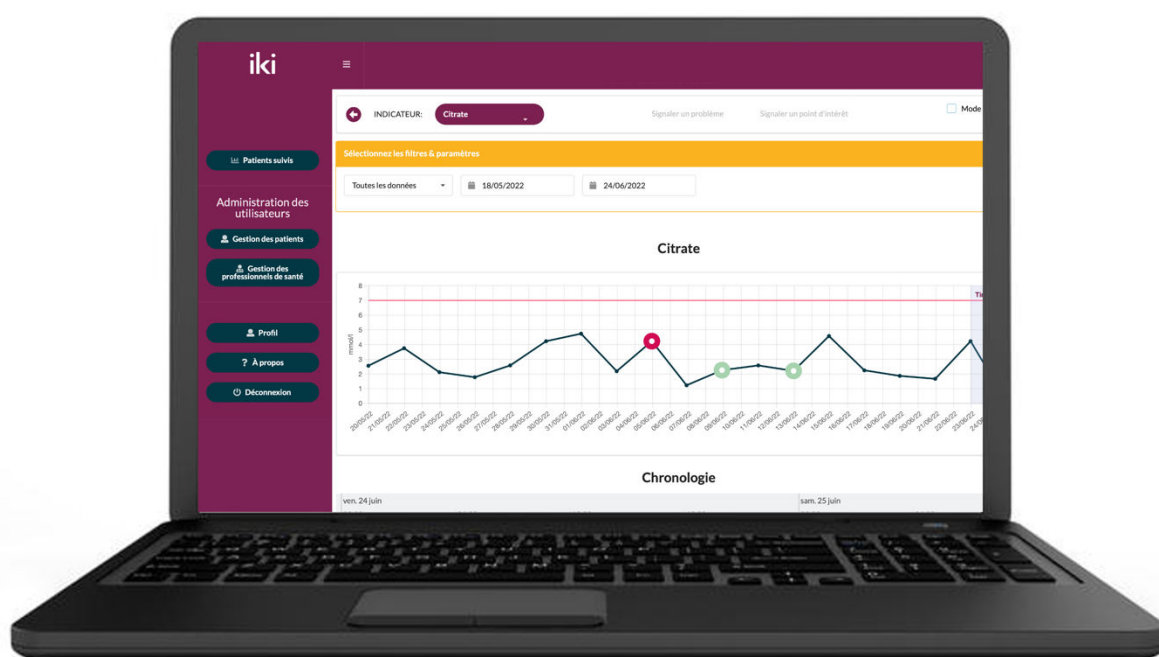


# INSTRUCTIONS D'UTILISATION

## Application web Uriki® Board



# Sommaire

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCTION .....</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. SYMBOLES UTILISES.....</b>                                             | <b>3</b>  |
| <b>3. PRECAUTIONS D'EMPLOI .....</b>                                         | <b>3</b>  |
| <b>4. LE SYSTEME URIKI® .....</b>                                            | <b>5</b>  |
| <b>5. MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME URIKI® BOARD.....</b>                   | <b>5</b>  |
| 1.1. L'EQUIPE MEDICALE .....                                                 | 6         |
| 1.2. BIEN DEMARRER .....                                                     | 6         |
| 1.2.1. Initialisation du compte.....                                         | 6         |
| 1.2.2. Se connecter .....                                                    | 6         |
| 1.2.3. Menu de navigation .....                                              | 7         |
| 1.2.4. Réinitialiser son mot de passe .....                                  | 7         |
| 1.3. FONCTIONNALITES SPECIFIQUES A L'ADMINISTRATEUR DES COMPTES .....        | 8         |
| 1.3.1. Créer un compte patient.....                                          | 8         |
| 1.3.2. Créer un compte professionnel de santé .....                          | 8         |
| 1.3.3. Modifier le profil d'un patient.....                                  | 9         |
| 1.3.4. Modifier le profil d'un professionnel de santé .....                  | 10        |
| 1.4. FONCTIONNALITES POUR TOUS .....                                         | 10        |
| 1.4.1. Consulter la liste des patients.....                                  | 10        |
| 1.4.2. Avoir une vue d'ensemble des résultats d'un patient .....             | 11        |
| 1.4.3. Analyser en détails les données d'un patient.....                     | 13        |
| 1.4.4. Valider les données et faire un retour au patient .....               | 16        |
| 1.4.5. Accéder au profil d'un patient et gérer les seuils de vigilance ..... | 16        |
| 1.4.6. Accéder à son profil .....                                            | 18        |
| 1.4.7. Accéder aux notices des produits de la solution Uriki®.....           | 18        |
| <b>6. SECURITE .....</b>                                                     | <b>19</b> |
| <b>7. CALCULS MATHÉMATIQUES EFFECTUES PAR LA PLATEFORME.....</b>             | <b>19</b> |
| <b>8. QUE FAIRE EN CAS DE PROBLEME ? .....</b>                               | <b>20</b> |

## 1. Introduction

Uriki® Board est un logiciel connecté destiné aux professionnels de santé, pour calculer et consulter les résultats des analyses urinaires faites par les patients utilisant le lecteur connecté Uriki® et les cartouches Uriki® Test, en dehors d'un environnement de laboratoire. L'application web Uriki® Board permet également de stocker les photos des repas ainsi que le niveau d'hydratation transmis par les patients via l'application smartphone My Uriki®. L'utilisateur peut enregistrer des commentaires et les envoyer aux patients.

## 2. Symboles utilisés

| Symbole de la documentation                                                         | Signification                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | Conforme aux exigences de la directive européenne 98/79/CE |
|    | Fabricant                                                  |
|   | Dispositif médical de diagnostic in vitro                  |
|  | Avertissement                                              |

| Symboles de l'application                                                           | Signification                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Afficher le graphique détaillé |
|  | Modifier les informations      |
|  | Afficher des renseignements    |
|  | Revenir à la page précédente   |

## 3. Précautions d'emploi



Lisez attentivement ces instructions d'utilisation avant d'utiliser le dispositif. Les performances du dispositif peuvent être compromises s'il est utilisé d'une manière non spécifiée par le fabricant.

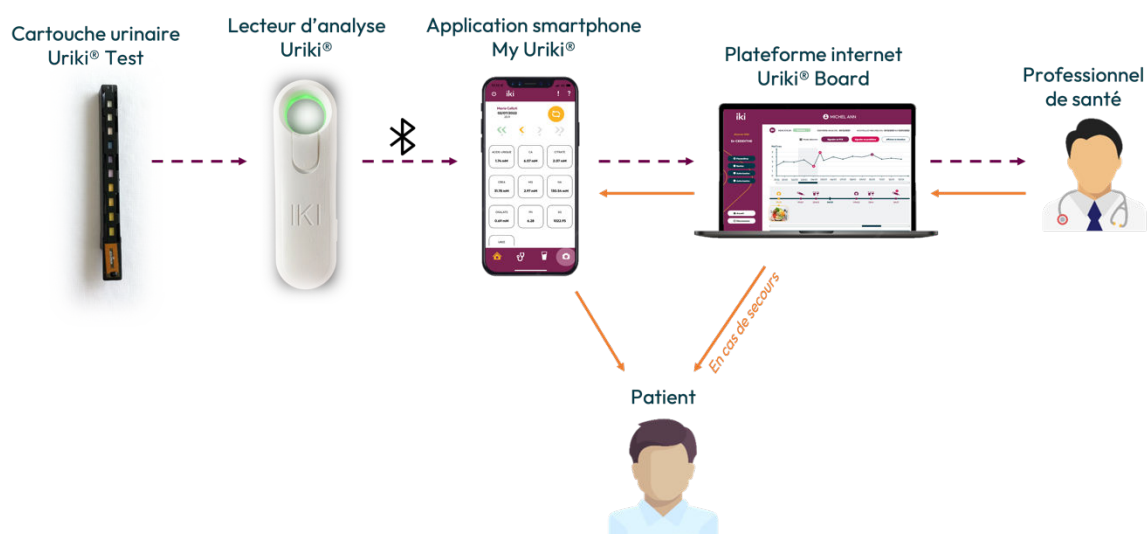
- Les seuils des biomarqueurs sont spécifiques au patient. Vous devez définir et vérifier les seuils appropriés pour chaque patient via l'application web Uriki® Board.

- Le nombre d'analyses qui doivent être faites et la fréquence d'envoi des résultats sont spécifiques à chaque patient. Vous devez définir un nombre et une fréquence d'analyses appropriés avec chaque patient.
- Les résultats des mesures ne sont visibles par le patient, sur l'application smartphone My Uriki® ou l'application web Uriki® Board, que lorsqu'un professionnel de santé en charge du patient a validé les mesures.
- L'application web ne remplace pas les visites médicales régulières avec le patient.
- Avant de lier le lecteur connecté Uriki® à un autre utilisateur, le patient doit réaliser un envoi de ses dernières mesures afin qu'elles ne soient pas perdues.

## 4. Le système Uriki®

Uriki® est un système connecté d'analyses urinaires. Le patient utilise les cartouches Uriki® Test et le lecteur connecté Uriki®, puis synchronise ses données de mesures sur l'application smartphone My Uriki® grâce au Bluetooth® afin de les transmettre à son équipe médicale.

Lorsque le professionnel de santé se connecte à l'application web Uriki® Board, il peut consulter les résultats du patient, qui sont alors calculés par l'application. Le professionnel de santé peut également consulter les données de contextualisation (photos de repas, hydratation et problème de manipulation), puis valider les résultats et envoyer des commentaires au patient.



Le patient ne peut pas consulter ses résultats sur son application mobile tant qu'un professionnel de santé ne les a pas validés sur l'application Uriki® Board.

## 5. Mode d'emploi de la plateforme Uriki® Board

Matériel supplémentaire nécessaire :

- Lecteur connecté Uriki®,
- Cartouches Uriki® Test,
- Application smartphone My Uriki®.

## 1.1. L'équipe médicale

Dans ce document, nous utilisons le terme d'équipe médicale. Dans Uriki Board®, une équipe médicale est composée de plusieurs professionnels de santé, qui ont accès aux informations des mêmes patients. Chacun pourra donc voir les résultats de tous les patients, donner son avis sur les données et envoyer des retours aux patients.

L'ensemble de l'équipe médicale et des patients qu'elle suit forme un groupe. Un groupe comporte également un administrateur, qui est chargé de la gestion des comptes de tous ses membres (patients comme professionnels de santé). Il fait lui aussi partie de l'équipe médicale et a donc les mêmes fonctionnalités disponibles que les professionnels de santé.

## 1.2. Bien démarrer

### 1.2.1. Initialisation du compte

Pour pouvoir utiliser Uriki® Board, un compte vous a été créé au préalable par le fournisseur de votre solution ou par l'administrateur Uriki® Board de votre groupe. Lorsque votre compte a été créé, vous avez reçu un courrier électronique contenant votre identifiant et un lien d'initialisation du mot de passe.

Remarque: Ce courrier électronique peut être dans vos courriers indésirables.

Cliquez sur le lien d'initialisation et choisissez votre mot de passe en respectant les consignes (1.). Cliquez sur le bouton de validation (2.) pour initialiser votre mot de passe. Vous recevez alors un mail vous confirmant l'initialisation, contenant un rappel de votre identifiant ainsi qu'un lien vers la plateforme web Uriki Board®.

Votre mot de passe doit:

- être au minimum de 8 caractères
- contenir au moins une majuscule
- contenir au moins une minuscule
- contenir au moins un chiffre
- contenir au moins un caractère spécial (!?@#\$\$%^&\*()-\_)

Renseignez un nouveau mot de passe \*

mot de passe

Votre mot de passe ne réunit pas tous les caractères requis

1.

Confirmez le mot de passe \*

confirmation mot de passe

✓ Réinitialiser le mot de passe 2.

### 1.2.2. Se connecter

Pour vous connecter à l'application Uriki® Board, cliquez sur le lien dans le courrier électronique de confirmation de la création du mot de passe.

Entrez votre identifiant et votre mot de passe (1.) dans le formulaire puis cliquez sur le bouton d'authentification (2.).

URIKI®BOARD

Solution connectée Uriki de suivi de la nutrition par des analyses urinaires.

1. Identifiant

1. Mot de passe

Mot de passe oublié ?

2. S'identifier

Interface optimisée pour Mozilla, Safari, Edge et Chrome

### 1.2.3. Menu de navigation

Une fois connecté à votre espace, un menu de navigation se trouve sur la gauche de l'écran. Le nom du responsable de la plateforme web de votre établissement ( ① ) s'affiche sous votre nom.

La navigation globale permet d'accéder à différentes pages :

- « Patients suivis » : permet d'accéder à votre liste de patients suivis ( ② ).
- « Profil » : permet d'accéder à vos informations de profil et de les modifier ( ③ ).
- « Notices » : permet d'accéder aux notices des différents produits du système Uriki® ( ④ ).
- « Déconnexion » : permet de vous déconnecter de votre compte utilisateur ( ⑤ ).

Si vous êtes l'administrateur des comptes de l'établissement de santé, vous pouvez accéder à 2 pages supplémentaires :

- « Gestion des patients » : permet de gérer le profil des patients et créer un nouveau compte patient ( ⑥ ).
- « Gestion des professionnels de santé » : permet de gérer les profils des professionnels de santé et créer un nouveau compte professionnel de santé ( ⑦ ).



### 1.2.4. Réinitialiser son mot de passe

Vous disposez de deux moyens pour réinitialiser votre mot de passe :

- Sur la page de votre profil (voir paragraphe 1.4.6) cliquez sur la section « Sécurité » ( ① ), et demandez une réinitialisation de votre mot de passe ( ② ). Vous recevez un courrier électronique contenant un lien de réinitialisation. Cliquez dessus et suivez les instructions. Une fois la réinitialisation effectuée, vous recevez un second courrier électronique de confirmation.



- Sur la page de connexion à l'application, cliquez sur « Mot de passe oublié ? » puis entrez votre identifiant ( ① ) et validez la demande de réinitialisation ( ② ). Vous recevez un courrier électronique contenant un lien de réinitialisation. Cliquez dessus et suivez les instructions. Une fois la réinitialisation effectuée, vous recevez un second courrier électronique de confirmation.

**Remarque :** Vous pouvez également renseigner votre adresse électronique au lieu de votre identifiant, si celle-ci n'est associée qu'à un seul compte.

## 1.3. Fonctionnalités spécifiques à l'administrateur des comptes

### 1.3.1. Créer un compte patient

Si vous êtes l'administrateur du groupe, vous pouvez créer un compte pour un patient en allant sur la page de gestion des patients ( ① ).

Cliquez sur le bouton de création d'un nouveau patient puis remplissez le formulaire ( ② ) (les champs avec un astérisque \* doivent obligatoirement être remplis). Validez l'enregistrement du patient pour finaliser la création de son compte ( ③ ). Il recevra un courrier électronique contenant un lien d'initialisation de son mot de passe.



**Remarque :** le champ « Nom d'utilisateur » ne doit pas contenir de majuscule, accent ou espace.

### 1.3.2. Créer un compte professionnel de santé

Si vous êtes l'administrateur des comptes du groupe, vous pouvez créer un compte pour un professionnel de santé en allant sur la page de gestion des professionnels de santé ( ① ).





Cliquez sur le bouton de création d'un nouveau professionnel de santé puis remplissez le formulaire ( ② ) (les champs avec un astérisque \* doivent obligatoirement être remplis). Validez l'enregistrement du professionnel de santé pour finaliser la création du nouveau compte ( ③ ). Il recevra un courrier électronique contenant un lien d'initialisation de son mot de passe.

Remarque : le champ « Nom d'utilisateur » ne doit pas contenir de majuscule, accent ou espace.

### 1.3.3. Modifier le profil d'un patient

Si vous êtes l'administrateur des comptes du groupe, vous pouvez modifier le compte d'un patient de votre établissement en allant sur la page de gestion des patients ( ① ).

Cliquez sur le bouton d'édition du profil de la ligne du patient dont vous souhaitez modifier les informations ( ② ). Les informations du patient apparaissent, vous pouvez les modifier tout en respectant les contraintes (les champs avec un astérisque \* doivent obligatoirement être remplis ; les champs grisés ne peuvent pas être modifiés) ( ③ ).

Validez le formulaire ( ④ ) pour enregistrer vos modifications.

### 1.3.4. Modifier le profil d'un professionnel de santé

Si vous êtes l'administrateur des comptes du groupe, vous pouvez modifier le compte d'un professionnel de santé de votre établissement en allant sur la page de gestion des professionnels de santé ( ① ).

Michel Gret  
Responsable SI: Michel Gret

li Patients suivis

Administration des utilisateurs

Gestion des patients

Gestion des professionnels de santé ①

Créer un nouveau professionnel de santé

LISTE DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Rechercher

| Prénom | Nom    | Nom d'utilisateur | Profession   | Email | Accès bloqué | Action |
|--------|--------|-------------------|--------------|-------|--------------|--------|
| Lien   | Nguyen | diet_groupe_demo  | Dététicienne | ***** | Non          | ②      |

Cliquez sur le bouton d'édition du profil de la ligne du professionnel de santé dont vous souhaitez modifier les informations ( ② ). Lorsque les informations apparaissent, vous pouvez les modifier tout en respectant les contraintes (les champs avec un astérisque \* doivent obligatoirement être remplis) ( ③ ). Validez le formulaire ( ④ ) pour enregistrer vos modifications.

Édition d'un utilisateur

Nom d'utilisateur\* diet\_groupe\_demo

Nom\* Nguyen

Prénom\* Lien

Profession

Dététicienne ③

Adresse e-mail\* \*\*\*\*\*

Bloquer ce professionnel de santé ☐ Oui ☒ Non

Enregistrer ce professionnel de santé ④

## 1.4. Fonctionnalités pour tous

### 1.4.1. Consulter la liste des patients

Vous pouvez consulter la liste des patients de votre groupe en allant sur la page des patients suivis ( ① ).

Michel Gret  
Responsable SI: Michel Gret

① Patients suivis

Administration des utilisateurs

Gestion des patients

Gestion des professionnels de santé

Liste des patients

| NOM      | PRÉNOM   | PATHOLOGIE ②             | DERNIÈRE MESURE | DERNIÈRE VALIDATION | MESURES EN ATTENTE |
|----------|----------|--------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Cecluzi  | Marie    | Lithiase urinaire        | 02/03/2022      | 01/03/2022          | 1                  |
| Huy      | Bertrand | Maladie rénale chronique | 05/03/2022      | 01/03/2022          | 0                  |
| Jordant  | Gilles   | Maladie rénale chronique | -               | -                   | 0                  |
| Bertalan | Salma    | Maladie rénale chronique | 24/02/2022      | 18/02/2022          | 0                  |
| Tanaka   | Inoki    | Lithiase urinaire        | -               | -                   | 0                  |

Un tableau apparaît, contenant la liste des patients avec pour chacun :

- Son nom,
- Son prénom,
- Sa pathologie,
- La date de la dernière mesure qu'il a envoyée à l'équipe médicale,

- La date de la dernière validation qu'un membre de l'équipe médicale a faite,
- Son nombre de mesures en attente d'une validation.

Le tableau peut être trié selon chaque colonne, en cliquant sur le nom de la colonne ( ② ).

### 1.4.2. Avoir une vue d'ensemble des résultats d'un patient

Les résultats d'un patient sont regroupés sur une vue d'ensemble, qui peut être détaillée par indicateur si besoin (voir paragraphe 1.4.3). Pour accéder à la vue d'ensemble, cliquez sur le patient dont vous voulez voir les résultats, dans la liste des patients (voir paragraphe 1.4.1). Son nom s'affiche alors dans l'en-tête de la page ( ① ).

Analyse des indicateurs: ①. Manon Dupond

Dernière validation: 12/12/2022

La page est découpée en plusieurs parties :

- La partie grise (  ) contient la liste des mesures ayant dépassé un seuil défini (voir paragraphe 1.4.5 pour la définition des seuils),
- La partie jaune (  ) permet de paramétrer l'affichage des résultats,
- La partie bleu pétrole (  ) contient les résultats d'analyses du patient et les notes de l'équipe médicale associées,
- La partie verte (  ) permet de valider les données pour les envoyer au patient (voir paragraphe 1.4.5),
- La partie encadrée rouge (  ) contient la liste des erreurs éventuelles survenues sur les analyses du patient.

### Partie grise : Mesures ayant dépassé un seuil

Si un membre de l'équipe médicale a défini un ou plusieurs seuils pour un patient, les données dépassant ce(s) seuil(s) sont affichées dans cette partie, sous forme de tableau.

Informations du patient  
Vous pouvez consulter les informations du patient et modifier ou ajouter un seuil ici ( ⑥ ).

Liste des grandeurs ayant atteint un seuil:  
Sodium, Densité

| Nom de la grandeur ( ① ) | Valeur du seuil ( ② ) | Type de seuil ( ③ ) | Valeur de la mesure ( ④ ) | Date de la mesure ( ⑤ ) |
|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Sodium                   | 200 mmol/L            | seuil min           | 48.04692541154793 mmol/L  | 05/07/23 à 15:31        |
| Densité                  | 1020 mmol/L           | seuil max           | 1025.5992277034566 mmol/L | 05/07/23 à 15:31        |

et < > 30 | Go to page: 2 | Choisir une page vite

Vous pouvez retrouver l'indicateur concerné ( ① ), la valeur du seuil défini ( ② ), le type de seuil défini ( ③ ), la valeur de la mesure hors seuil ( ④ ) et la date de l'analyse urinaire associée ( ⑤ ).

Cette partie contient également un lien vers la page de définition des seuils ( ⑥ ).

## Partie jaune : Paramètres d'affichage

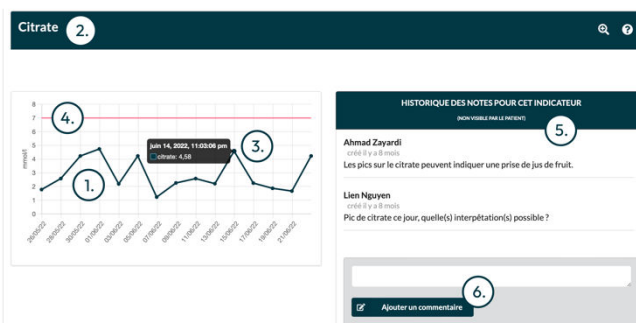
Vous pouvez sélectionner dans cette partie la période pour laquelle vous souhaitez voir les données s'afficher. Vous pouvez choisir une période prédéfinie grâce à la liste déroulante (1) ou définir directement des dates de début et de fin grâce aux calendriers (2).



## Partie pétrole : Les données

Dans cette partie vous pouvez voir l'évolution des résultats d'analyses du patient (1) par indicateur (2). Chaque point du graphique représente la valeur de l'indicateur à une date précise. Elle peut être affichée en passant le pointeur de la souris sur le point (3). Si un membre de l'équipe médicale a défini un seuil, il apparaît en ligne continue rouge sur le graphique (4).

A droite des graphiques se trouve l'historique des notes de l'équipe médicale (5) concernant l'indicateur observé. On y retrouve la note inscrite par un membre de l'équipe médicale, l'auteur et la date de rédaction. Ces notes ne sont visibles que par l'équipe médicale, elles ne sont pas transmises au patient. Pour ajouter une note, écrivez dans la zone de texte (6) puis validez en cliquant sur le bouton d'ajout d'un commentaire.



## Partie encadrée rouge : les erreurs survenues lors des analyses urinaires

En bas de page se trouve la liste des erreurs survenues lors d'analyses urinaires qui ont eu lieu depuis la dernière validation par l'équipe médicale. Ces erreurs ne donnent pas lieu à des données calculées, vous ne retrouverez donc pas de données correspondantes sur les graphiques.

Vous trouvez dans le tableau la date et l'heure de l'analyse ayant produit une erreur (1), avec l'erreur associée (2).

| Erreurs          |                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Date             | Erreur                                                                      |
| 05-07-2023 11:29 | Le fichier de calibration du lecteur Uriki® est absent                      |
| 05-07-2023 15:28 | La date de la mesure est antérieure à la date de liaison du lecteur Uriki®. |
| 05-07-2023 16:13 | Le fichier de calibration du lot de cartouche Uriki® Test est absent.       |
| 05-07-2023 16:32 | Problème d'usage remonté par le patient                                     |

Remarque : Cette liste se réinitialise à chaque validation des résultats par un membre de l'équipe médicale.

Les erreurs possibles :

| Message                                                                        | Que faire ?                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| « Le fichier de calibration du lecteur Uriki® est absent »                     | Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.                                                                                           |
| « La date de la mesure est antérieure à la date de liaison du lecteur Uriki® » | Le patient a fait un test avant de lier son lecteur à son compte. Le problème est déjà résolu, ce message est informatif.                      |
| « Le fichier de calibration du lot de cartouche Uriki® Test est absent »       | Prévenir la structure qui vous a fourni la solution.                                                                                           |
| « Problème d'usage remonté par le patient »                                    | Le patient a indiqué avoir eu un problème d'usage au cours de la journée. Le résultat des tests du jour est donc à considérer avec précaution. |

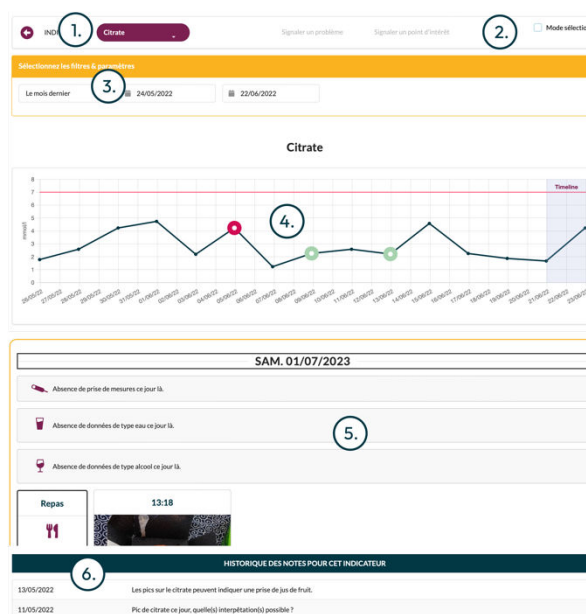
### 1.4.3. Analyser en détails les données d'un patient

Vous pouvez analyser en détails les données d'un patient à partir de la vue d'ensemble des résultats (voir paragraphe 1.4.2). Pour cela, cliquez sur le graphique de l'indicateur qui vous intéresse (①), ou cliquez sur l'icône loupe (②).



La page de l'analyse détaillée s'ouvre sur l'indicateur choisi et se dissocie en 6 parties :

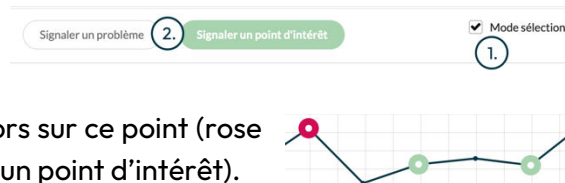
- Une zone de navigation (①) permettant de revenir à la vue d'ensemble grâce à la flèche, ou de changer d'indicateur détaillé en choisissant le nouvel indicateur dans la liste déroulante,
- Un mode de sélection (②) afin de labelliser une donnée spécifique,
- Un ensemble de paramètres d'affichage des données (③),
- Le graphique montrant l'évolution de l'indicateur (④) avec le(s) seuil(s) défini(s) s'il(s) existe(nt),
- La chronologie des événements autour d'une donnée (⑤) afin de contextualiser la donnée,
- L'historique des notes de l'équipe médicale concernant cet indicateur (⑥).



## Labelliser une donnée spécifique

Vous pouvez choisir entre deux labels pour mettre en avant une donnée : la signaler en tant que point d'intérêt ou en tant que problème.

Pour cela, passez en mode sélection en cochant la case (1). Cliquez ensuite sur le label que vous souhaitez donner (2), puis cliquez sur le point du graphique à labelliser. Un anneau apparaît alors sur ce point (rose si vous avez déclaré un problème, vert s'il s'agit d'un point d'intérêt).



### Remarques :

- Si vous souhaitez enlever un label il faut réaliser les mêmes actions que pour le définir.
- Certaines données sont labellisées automatiquement car leur placement chronologique est incertain (conséquence d'une désynchronisation du lecteur par rapport à la date du jour). L'anneau affiché sur la donnée est alors de couleur ocre.

## Détection des points d'intérêts (Points Of Interest – POI)

Il est aussi possible de déterminer en amont, pour chaque patient, un paramètre pour détecter automatiquement les points d'intérêts. Ce paramètre peut prendre 3 valeurs différentes :

- SEUIL : pour les points dépassant les seuils définis par l'équipe médicale (voir paragraphe 1.4.2)
- PIC : pour les points anormalement élevés
- VALLEE : pour les points anormalement bas

En haut à droite de la page des résultats du patient se trouve le bouton « Synthèse des points d'intérêts » (1). En cliquant sur ce bouton, vous verrez alors apparaître la page de la synthèse où il est possible de choisir un biomarqueur en particulier (2). Tous les points d'intérêt du biomarqueur choisi s'affichent sous forme de liste, du plus récent au moins récent avec les données de contextualisation (hydratation et repas) (3).

**Analyse des indicateurs: Manon Dupond**  
Dernière validation: 12/12/2022

1. Synthèse des points d'intérêts

2. INDICATEUR: Acide Urique

Récapitulatif des points d'intérêts

1. 30/10/2023 à 17:16

| Point d'intérêt                             | 5h avant                                                                 | 9h avant                                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acide Urique: 3.50 mmol/L<br>17:16 le 30/10 | alcool: 0 verre(s)<br>eau: 0.25 L<br>jus/soda: 0 L<br>Avant 12h le 30/10 | <br>07:30 le 30/10 |
| 17h avant                                   | alcool: 0 verre(s)<br>eau: 0.5 L<br>jus/soda: 0 L                        |                                                                                                         |

### Remarque :

- La valeur du paramètre n'est pas modifiable sur Uriki® Board, elle est définie avec Iki lors de l'établissement du protocole du patient.

## Paramétrer l'affichage

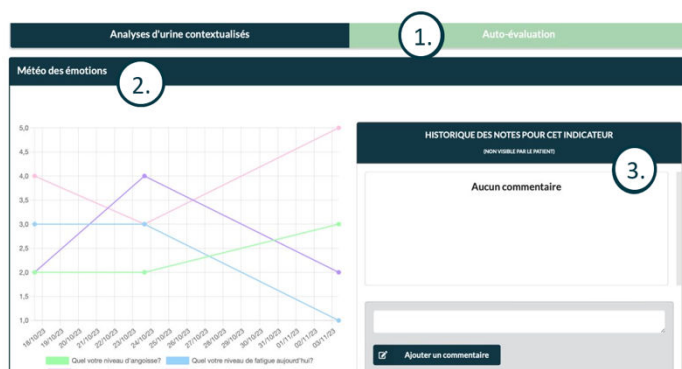
Vous pouvez sélectionner dans cette zone la période pour laquelle vous souhaitez voir les données s'afficher. Vous pouvez choisir une période prédéfinie grâce à la liste déroulante (1.) ou définir directement des dates de début et de fin grâce aux calendriers (2.).

## La chronologie des événements

En cliquant sur un point du graphique il est possible de voir le déroulement des événements sur la journée ainsi que les 2 jours précédents. Vous y retrouvez les tests urinaires effectués, les déclarations d'hydratation et de problème de manipulation, ainsi que les photos des repas envoyées par le patient.

Remarque : La chronologie n'affiche que les événements autour du point sélectionné. Sélectionnez un autre point du graphique pour voir la chronologie autour de cette nouvelle donnée.

## L'autoévaluation des patients



À côté de l'onglet des analyses d'urine, se trouve un onglet dédié aux réponses des questions d'autoévaluation du patient (1.). En cliquant sur cet onglet, vous pourrez voir l'évolution au cours du temps de la « météo des émotions » du patient (2.). Vous pouvez également ajouter des commentaires visibles uniquement par vous (3.). Le patient n'a pas l'accès à ces commentaires.

En descendant le curseur, vous trouverez toutes les autres questions d'autoévaluation ainsi que l'évolution des réponses du patient au cours du temps (4.).

Vous pouvez laisser des commentaires pour chaque question (3.). Ils ne seront pas visibles par le patient.





#### 1.4.4. Valider les données et faire un retour au patient

Afin de sécuriser l'utilisation du système Uriki®, un patient ne peut pas consulter ses résultats d'analyses tant qu'un membre de son équipe médicale ne les a pas validés.

Pour valider les données, rendez-vous sur l'encadré vert de la vue d'ensemble des données d'un patient (voir paragraphe 1.4.2) et cliquez sur le bouton d'envoi (1).

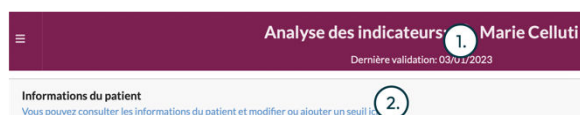
Si vous souhaitez envoyer un commentaire à votre patient, qui s'affichera sur son application mobile My Uriki®, écrivez dans la zone de texte (2) ce que vous souhaitez lui transmettre avant de cliquer sur le bouton d'envoi.



Une fois votre validation faite, le patient peut consulter ses dernières données ainsi que votre éventuel commentaire sur son application mobile.

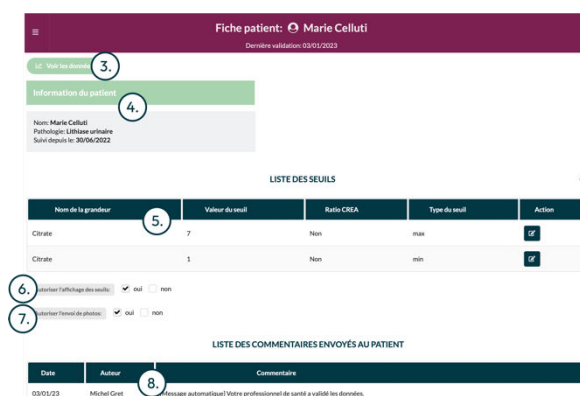
#### 1.4.5. Accéder au profil d'un patient et gérer les seuils de vigilance

Pour accéder au profil d'un patient cliquez sur son nom dans la liste des patients, puis cliquez à nouveau sur son nom dans l'en-tête de la vue d'ensemble de ses résultats (1). Vous pouvez également cliquer sur le lien de création d'un nouveau seuil (2).



Le profil du patient apparaît avec :

- Un bouton ramenant à la vue d'ensemble de ses résultats (3),
- Un récapitulatif de ses informations (4),
- La liste des seuils de vigilance qui lui sont attribués (5),
- Le choix de l'équipe médicale concernant l'affichage des seuils côté patient (6) (si l'affichage des seuils n'est pas autorisé côté patient, ils s'affichent toujours pour l'équipe médicale),
- Le choix de l'équipe médicale concernant l'envoi de photos par le patient (7),
- L'historique des commentaires envoyés au patient par l'équipe médicale (8) avec la date, l'auteur et le commentaire envoyé.



| Nom de la grandeur | Valeur du seuil | Ratio CREA | Type du seuil | Action                              |
|--------------------|-----------------|------------|---------------|-------------------------------------|
| Citrate            | 7               | Non        | max           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Citrate            | 1               | Non        | min           | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Date     | Auteur       | Commentaire                                                             |
|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 03/01/23 | Michel Crest | Message automatique: Votre professionnel de santé a validé les données. |



Sur cette même page, en descendant le curseur, se trouve la liste des biomarqueurs favoris du patient (1). En sélectionnant un ou plusieurs biomarqueurs favoris, ils s'afficheront en premier dans la vue d'ensemble des résultats (voir paragraphe 1.4.2). Vous trouverez également un graphique radar récapitulant les réponses des questions objectives du patient (2) ainsi que le résumé des questions d'initialisation (3).

The screenshot shows a patient dashboard with three main sections:

- 1. LISTE DES BIOMARQUEURS FAVORIS DU PATIENT:** A section at the top with a search bar and two buttons: "Enregistrer" (green) and "Réinitialiser" (red).
- 2. OBJECTIFS DU PATIENT:** A radar chart with six axes representing different health goals: "Equilibrer son alimentation", "Respecter ses horaires de sommeil", "Pratiquer une activité physique adaptée", "Gérer son stress", "Respecter ses horaires de prise de médicaments", and "Respecter ses horaires de prise de repas". A pink area represents the patient's current status, and a legend indicates "Objectif" (goal) and "Importance de l'objectif" (importance of the goal).
- 3. QUESTIONS D'INITIALISATION:** A section with two questions: "Adaptez votre alimentation aux recommandations diététiques ?" and "Avez-vous une activité physique adaptée ?". Each question has a "Oui" (Yes) and "Non" (No) option.

## Gérer les seuils de vigilance appliqués aux résultats

Vous pouvez définir des seuils de vigilance sur les indicateurs de votre choix, afin d'avoir une mise en avant des données qui sont hors seuil sur la vue d'ensemble des résultats d'un patient (voir paragraphe 1.4.2). Ces seuils sont spécifiques à chaque patient, et s'affichent sous forme de lignes horizontales sur les graphiques des indicateurs concernés. Ils peuvent également s'afficher sur les graphiques du compte du patient si l'équipe médicale le décide (voir ci-dessus).

Pour ajouter un nouveau seuil, cliquez sur le « + » (1). Un formulaire apparaît dans lequel vous devez sélectionner l'indicateur sur lequel vous voulez appliquer un seuil (2), entrer la valeur du seuil (3) et indiquer s'il s'agit d'un seuil minimal ou maximal (4). Vous pouvez également choisir d'appliquer ce seuil sur les ratios créatinine en cochant la case correspondante (5). Lorsque vous avez fini, enregistrez le seuil (6). Il apparaît alors dans la liste des seuils du patient.

The screenshot shows the "Création du seuil" form and the "LISTE DES SEUILS" table.

**Création du seuil:**

- 1. +**: Button to add a new threshold.
- 2.**: "Sélectionnez une grandeur" (Select a parameter) dropdown menu.
- 3.**: "Valeur du seuil" (Threshold value) input field.
- 4.**: "Sélectionnez le type de seuil" (Select the type of threshold) dropdown menu with options "seuil min" (minimum threshold) and "seuil max" (maximum threshold).
- 5.**: "Seuil à appliquer sur le ratio Créatinine" (Threshold to apply to the Creatinine ratio) checkbox.
- 6.**: "Enregistrer ce seuil" (Save this threshold) button.

**LISTE DES SEUILS:**

| Nom de la grandeur | Valeur du seuil | Ratio CREA | Type du seuil | Action |
|--------------------|-----------------|------------|---------------|--------|
|                    |                 |            |               |        |

**Remarque :** L'unité ne peut pas être choisie, elle correspond à l'unité affichée sur le graphique de l'indicateur en question.

Pour modifier un seuil, cliquez sur le bouton d'édition du seuil dont vous souhaitez modifier la valeur (①). Un formulaire prérempli avec les valeurs déjà appliquées s'affiche (②). Vous pouvez modifier chacun des champs (indicateur, valeur, type de seuil, appliquer au ratio) puis enregistrez votre modification (③). Les modifications apparaissent maintenant dans la liste des seuils du patient.

The 'Édition du seuil' form contains the following fields: 'Sélectionnez une grandeur' (pH), 'Valeur du seuil' (4), 'Plage de la grandeur: min(-0.03) max(+100)', 'Sélectionnez le type de seuil' (seuil min), and a checkbox 'Seuil à appliquer sur le ratio Créatinine'. A 'Enregistrer ce seuil' button is at the bottom. Below the form is a table titled 'LISTE DES SEUILS' with columns: 'Nom de la grandeur', 'Valeur du seuil', 'Ratio CREA', 'Type du seuil', and 'Action'.

| Nom de la grandeur | Valeur du seuil | Ratio CREA | Type du seuil | Action |
|--------------------|-----------------|------------|---------------|--------|
| pH                 | 4               | Non        | min           | ① ④    |
| Sodium             | 200             | Non        | min           | ② ③    |

Pour supprimer un seuil, cliquez sur le bouton de suppression (④) dans la liste des seuils.

#### 1.4.6. Accéder à son profil

Vous pouvez accéder à votre profil pour en voir le contenu et le modifier en cliquant sur le bouton « Profil » du menu de navigation. Sur cette page vous pouvez :

- Modifier vos nom/prénom en cliquant sur la partie « Mes informations » (①), entrant vos nouvelles valeurs et cliquant sur le bouton de sauvegarde,
- Modifier votre image de profil en cliquant sur la partie « Image de profil » (②), sélectionnant votre nouvelle image et cliquant sur le bouton de sauvegarde,
- Faire une demande de réinitialisation de votre mot de passe en cliquant sur la partie « Sécurité » (③) et en cliquant sur le bouton de réinitialisation (voir le paragraphe 1.2.4 pour plus d'information).

The 'Modification du profil' page shows a sidebar with navigation options: 'Patients suivis', 'Administration des utilisateurs', 'Gestion des patients', 'Gestion des professionnels de santé', 'Profil', and 'À propos'. The main content area is titled 'Modification du profil' and contains three sections: '① Mes informations' (with fields for 'Prénom' and 'Nom'), '② Image de profil' (with a profile picture placeholder), and '③ Sécurité'. A 'Sauvegarder' button is located between the first two sections.

#### 1.4.7. Accéder aux notices des produits de la solution Uriki®

Vous pouvez consulter les notices de chaque produit de la solution Uriki® en les téléchargeant depuis la page « Notices » du menu de navigation. Il vous suffit pour cela de cliquer sur le produit dont vous souhaitez avoir la notice (①) et le téléchargement se lance automatiquement.

The 'Notices' page is titled 'Notices' and 'Application web Uriki® Board'. It features a 'Notices' button with a document icon and a list of products: 'Uriki Test L', 'My Uriki', 'Uriki Board', 'Uriki', and 'Uriki Test K'. A circled '1' points to the 'Notices' button.

## 6. Sécurité

L'application donne accès à des données personnelles de santé. Elles sont sécurisées grâce au compte utilisateur protégé par un mot de passe robuste.

Les données mémorisées par le lecteur connecté Uriki® sont automatiquement effacées lorsque la synchronisation avec l'application smartphone My Uriki® s'est correctement déroulée.

## 7. Calculs mathématiques effectués par la plateforme

- Afin de standardiser le signal provenant des lecteurs, ces derniers sont calibrés en réalisant une mesure à l'extrémité de chaque gamme de couleur (noir et blanc) en comparaison avec un lecteur de référence. Les signaux bruts provenant du lecteur URIKI sont donc calibrés grâce à une interpolation linéaire entre ces deux points.
- Afin de transformer le signal calibré en une donnée analytique (i.e. une concentration), une courbe de calibration est réalisée avec des échantillons d'urine dosés par une méthode de référence pour chaque lot de cartouches. Une interpolation linéaire est effectuée entre chaque concentration de la courbe de calibration.
- Afin de transformer la concentration molaire en sodium en apport journalier, nous utilisons la formule de Tanaka, d'après l'étude [1] :

$$\begin{aligned} & \text{24-h urinary Na excretion (mmol/day)} \\ &= 21.98 \times \text{UNa/UCr} \\ & \times \{-2.04 \times \text{age} + 14.89 \times \text{weight (kg)} \\ & + 16.14 \times \text{height (cm)} - 2244.45\}^{0.392}. \end{aligned}$$

Où : Una et Ucr sont les concentrations en sodium (en mmol/L) et créatinine (mg/dl)

- Afin de transformer la concentration d'urée en apport journalier, nous utilisons la formule de Kanno [2] :

$$\begin{aligned} \text{Predicted protein intake} &= 13.9 + 0.907 \times \text{BMI} + \\ & 0.0305 \times \text{Urinary UN level} \\ & \text{BMI, kg/m}^2; \text{Urinary UN level (spot urinary UN level),} \\ & \text{mg/dL.} \end{aligned}$$

---

<sup>1</sup> Imai et al., Validation of the equations for estimating daily sodium excretion from spot urine in patients with chronic kidney disease, <https://link.springer.com/article/10.1007/s10157-011-0523-0>

<sup>2</sup> Kanno et al., Estimation of daily protein intake based on spot urine urea nitrogen concentration in chronic kidney disease patients, <https://link.springer.com/article/10.1007/s10157-015-1164-5>



## 8. Que faire en cas de problème ?

- Si la connexion à votre compte utilisateur ne fonctionne pas, veuillez réinitialiser votre mot de passe,
- S'il y a un problème d'affichage, vérifiez que vous êtes sur un navigateur internet compatible puis actualisez la page internet,
- Si une erreur a été commise sur des données, contactez le responsable de l'application web de votre structure médicale,
- Si le patient ne reçoit pas de résultats de mesure malgré la validation d'un professionnel de santé, contactez le responsable de l'application web de votre structure médicale.

En cas de problème non résolu dans ce document, il doit être indiqué au responsable de la plateforme web de votre structure médicale. Celui-ci doit contacter le fabricant.

Note : En cas de problème avec l'application smartphone My Uriki®, le patient peut également accéder aux résultats de ses mesures (graphes et profil uniquement) sur l'application web Uriki® Board. Pour cela, il doit contacter l'administrateur des comptes de l'établissement de santé qui lui donnera le lien d'accès à l'application web Uriki® Board. Les identifiants restent les mêmes que pour se connecter à l'application smartphone My Uriki®.

La marque verbale Bluetooth® et son logo sont des marques déposées de Bluetooth SIG, Inc. Toute utilisation de ces marques par IKI se fait sous licence. Les autres marques et appellations commerciales sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

